

1. GELTUNGSBEREICH

Diese IT-Nutzungsordnung gilt für alle Personen, die IT-Dienste oder IT-Geräte der BHAK/BHAS Wörgl verwenden. Ergänzend gelten die Bestimmungen der [IKT-Schulverordnung](#) sowie der [IKT-Nutzungsverordnung](#) in der jeweils gültigen Fassung.

2. GRUNDSÄTZE

Die gesamte IT-Infrastruktur der Schule (bestehend aus verschiedenen IT-Ressourcen wie PC-Arbeitsplätzen, Notebooks Tablets, Druckern, WLAN, etc.) dient in erster Linie schulischen und pädagogischen Zwecken. Alle Nutzerinnen und Nutzer behandeln Geräte und Daten sorgfältig, beachten Datenschutz sowie Urheberrecht und unterstützen einen sicheren IT-Betrieb. Essen und Trinken bei der Benutzung von IKT-Ressourcen ist verboten, um Verschmutzungen oder Beschädigungen zu vermeiden.

3. BENUTZERKONTEN UND PASSWÖRTER

Zugangsdaten sind persönlich und dürfen nicht weitergegeben werden. Für die Folgen einer unrechtmäßigen Weitergabe haftet der Inhaber der Zugangsdaten. Arbeitsplätze sind beim Verlassen zu sperren oder abzumelden.

4. NUTZUNG VON GERÄTEN UND SOFTWARE

Ein sparsamer und verantwortungsvoller Umgang mit den IT-Ressourcen der Schule (Drucker, Speicherplatz, usw.) wird vorausgesetzt. Verboten sind eigenmächtige Änderungen an Hard- und Software sowie an den Einstellungen der IT-Infrastruktur. Dazu zählen insbesondere die Installation von Programmen, das Öffnen oder Manipulieren von Geräten, das Umstecken oder Entfernen von Kabeln, die Umgehung von Sicherheitsmaßnahmen sowie die Verbreitung von Schadsoftware. Schäden, Mängel oder Störungen sind unverzüglich dem IT-Kustodiat zu melden.

5. INTERNET- UND WLAN-NUTZUNG

Die Nutzung des schulischen Netzwerks erfolgt ausschließlich im Rahmen gesetzlicher Bestimmungen. Verboten sind rechtswidrige Inhalte, illegale Downloads, Umgehung von Webfiltern und missbräuchliche Nutzung. Das Einrichten von WLAN-Zugangspunkten (Hotspots) auf dem Schulgelände ist nur nach Genehmigung durch das IT-Kustodiat erlaubt.

6. MICROSOFT 365, CLOUD-DIENSTE UND DATENSPEICHERUNG

Schulische Cloud-Dienste wie zum Beispiel die MS365 Plattform mit den integrierten Apps Outlook, Teams und OneDrive sind für schulische Zwecke bestimmt. Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht für private Registrierungen verwendet werden. Für Datensicherungen ist jede Nutzerin bzw. jeder Nutzer selbst verantwortlich.

7. DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

Personenbezogene Daten sind besonders zu schützen. Der Verlust von Geräten oder Datenträgern mit schulischen Daten ist unverzüglich zu melden.

8. KOMMUNIKATION UND VERHALTEN IM DIGITALEN RAUM

Cybermobbing, Beleidigungen, Verleumdungen und diskriminierende Inhalte sind untersagt. Das Ansehen der Schule ist auch in sozialen Netzwerken zu wahren.

9. FOTOS, VIDEO- UND AUDIOAUFNAHMEN

Aufnahmen und deren Veröffentlichung sind nur unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen und mit Zustimmung der betroffenen Personen zulässig.

10. URHEBERRECHT UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

Urheberrechte sind einzuhalten. Der Einsatz von KI-Werkzeugen hat gemäß den Vorgaben der Lehrperson zu erfolgen. KI-generierte Inhalte sind transparent zu kennzeichnen. Personenbezogene Daten oder vertrauliche Schulinformationen dürfen nicht in öffentlich zugängliche KI-Systeme eingegeben werden.

11. PRIVATE GERÄTE (BYOD)

Private Geräte dürfen grundsätzlich verwendet werden, sofern die Sicherheitsanforderungen eingehalten werden. Der Einsatz im Unterricht hat gemäß den Vorgaben der Lehrperson zu erfolgen. Die Schule haftet nicht für Verlust oder Beschädigung. Der Anschluss privater Computer an das Schulnetz ist untersagt und Bedarf im Anlassfall eine Zustimmung des IT-Kustodiats.

12. VERSTÖßE

Zu widerhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können disziplinäre und rechtliche Folgen haben. Bei Verstößen behält sich die Schule den Widerruf der Nutzungsgenehmigung, Disziplinarmaßnahmen und Schadenersatzforderungen vor.

Wörgl, 15. 9. 2026



S. Steiner